

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №42»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 82/1 от 13.01.2017г.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 4 от 11.01.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №42» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок прием в Учреждение на обучение.

1.3. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Общие требования к приему на обучение в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, проживающие на территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки.

3.2. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Нижегородского района г. Н. Новгорода.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для зачисления в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории); наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.11. Для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка представляют дополнительно личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Правила приема во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы обучающегося его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии

со статьей 10 №115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора или доверенного лица и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителем);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в следующий класс.

4.4. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

5. Правила приема в 10-11 классы

5.1. Для зачисления граждан в 10-11 классы, при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 №115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора или доверенного лица и печатью

Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителем);

- аттестат об основном общем образовании;

- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Зачисление обучающихся в 10-е классы осуществляется приказом директора с учетом мнения представителей администрации школы, классных руководителей и учителей–предметников.